



CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
CENTRUL CULTURAL "IONEL PERLEA"- IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița, b-dul Matei Basarab, Nr. 26
Tel/fax 0040 243 231813
e-mail ionelperlea@yahoo.com



Nr. 316/23.06.2023

Aprobat
MANAGER,
Clementina Tudor

**CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii culturale pentru anul 2023**

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 – Introducere

Prezentul caiet de sarcini include cerințele ce descriu în mod obiectiv serviciile ce se intenționează a fi achiziționate în baza documentației de atribuire din care face parte și acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie să țină seama de specificățiile elaborate de către autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii ofertei că fiind neconformă.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestare a serviciilor culturale și are ca scop stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară și tehnică.

Orice ofertă de bază prezentată, care excede prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Secțiunea 2 - Legislație generală

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; art. 1, art.2, alin. 7, alin.5, art. 18
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; art. 43, alin. 1,2,3 și 4
- LEGE nr. 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Secțiunea 3 - Autoritatea contractantă

Centrul Cultural „Ionel Perlea” - Ialomița

Secțiunea 3 - Cod CPV

- 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale],

(conform Anexă nr.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Capitolul II – SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Scopul contractului

Servicii culturale organizare de evenimente culturale :

1. Concurs internațional de dirijat Ionel Perlea 27 - 29 iulie 2023
2. Masterclass internațional de dirijat opera, 21 – 26 iulie 2023

Capitolul III - DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți (Autoritatea Contractantă și Prestator) și se finalizează la dată de 31 august 2023.

După semnarea contractului, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere al serviciilor și îl va comunica Prestatorului.

Orice modificare a duratelor de desfășurare a activităților, în cadrul perioadei de execuție stabilite prin contract, se va agree de comun acord.

Capitolul IV - OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE ACHIZIȚIEI

Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe de baza cărui se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe va fi respinsă că oferta neconformă.

Date generale

Perioada:

21 iulie – 29 iulie 2023

Locul desfășurării:

Bucuresti – Universitatea Nationala de Muzică , Slobozia – Sala Europa

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica în scris cu autoritatea contractantă la nivel de contract că și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singură interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia

- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate

- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractual, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

Experiență specifică:

minim un proiect/contract având ca obiect organizarea de evenimente cultural/artistice sau similar din punct de vedere al calității și/sau complexității în cadrul cărui a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează se le îndeplinească în contract.

Specificații minime – Organizare de evenimente culturale

I.Organizare Masterclass de dirijat în perioada 21 – 26 iulie 2023

În perioada 21 – 25 iulie 2023 se vor desfășura cursurile propriu-zise în București, la Universitatea Națională de Muzică.

Se solicită următoarele:

- Dirijor ce va susține cursurile, propunem Michalis Economou sau un dirijor cu același renume.
- Orchestră de 42 persoane și 2 pianisti
- Foto-video – înregistrarea prestației fiecărui cursant
- Închiriere și mentenanță Sala unde se va desfășura masterclasul, București
- Asigurarea înscrierilor cursanților

În data de 26 iulie 2023 se va desfășura la Slobozia, în Sala Europa Concertul de Operă

Se solicită următoarele:

- Orchestră de 42 persoane, după caz și un pianist
- Transport orchestra și instrumente mari
- Regie tehnică și maestru lumini pentru spectacol
- Punerea în scenă a unui spectacol de operă cu lucrări din Mozart, Beethoven, Tchaikovsky și Mahler susținut de participanții la Masterclassul de dirijat

Marketing, PR, Grafică pentru Masterclass

- Campanie promovare social media, privind promovarea județului Ialomița și a celor două evenimente în mediul virtual la nivel național și internațional printr-o grafică distinctă și specifică (Facebook, Instagram, etc.)
- Concepție machete imagine a celor 2 evenimente, adaptate pentru promovare social media, pentru afișe și pentru panouri outdoor
- Concepție materiale promotionale: pliante, caiete program, spider, rool-up

II. Organizare Concurs Internațional de dirijat Ionel Perlea în perioada 27 – 29 iulie 2023

În perioada 27 și 28 iulie 2023 se va desfășura la București Concursul Internațional de dirijat Ionel Perlea.

Se solicită următoarele:

- Orchestră de 42 persoane, 2 pianisti
- Foto-video – înregistrarea prestației fiecărui concurent
- Închiriere și mentenanță Sala unde se va desfășura Concursul, București, Universitatea de Muzică
- Xeroxuri (partituri, stime pentru orchestra)
- Asigurarea înscrierilor concurenților
- Selecția online a concurenților înscriși de către o comisie formată din trei membri de specialitate
- servicii catering pentru orchestra, concurenți, echipa foto video, maestru lumini

29 iulie 2023 - Spectacol de operă, Sala Europa, Slobozia

Se solicită următoarele:

- Orchestră de 42 persoane și pianist
- Transport orchestra și instrumente mari
- Regie tehnică și maestru lumini
- Punerea în scenă a Galei de operă susținută de câștigătorii Concursului Internațional de dirijat Ionel Perlea 2023

Marketing, PR, Grafică pentru Concursul de dirijat

- Campanie promovare social media, privind promovarea județului Ialomița și a celor două evenimente în mediul virtual la nivel național și internațional printr-o grafică distinctă și specifică (Facebook, Instagram, etc.)
- Concepție machete imagine a celor 2 evenimente, adaptate pentru promovare social media, pentru afișe și pentru panouri outdoor
- Concepție materiale promotionale: pliante, caiete program, spider, rool-up

Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu I și II

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini și prețul pe tipuri de servicii

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va stă la baza Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Plata se va efectua în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate, a dovezilor foto, video, audio etc. privind serviciile prestate și a Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Centrul Cultural "Ionel Perlea" – Ialomița este o instituție de interes public, cu personalitate juridică, înființată prin Decizia nr. 22/28.02.1994 a Consiliului Județean Ialomița, având ca obiect de activitate organizarea activităților de promovare a cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de creație și interpretare artistică, recreativ-distractivă, de realizare a unor prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice.

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii județului Ialomița.

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Slobozia și din împrejurimi;
- creșterea numărului de vizitatori în județul Ialomița;
- catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională;
- promovarea județului și a marelui dirijor Ionel Perlea

Serviciile solicitate:

servicii organizare evenimente culturale

Rezultatele care trebuie obținute în urmă prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificățiilor din prezentul Caiet de sarcini.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina să pentru bună derulare a Contractantului.

Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Nu este cazul.

Locul și durata desfășurării activităților

Locul desfășurării activităților

Bucuresti si Slobozia, Sala Europa

Data de început și dată de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

21 – 29 iulie 2023

Resursele necesare/expertiză necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul.

Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul.

Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul.

Profilul experților principali

Nu este cazul.

Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul.

Personalul administrativ și personalul support/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Nu este cazul.

Infrastructură Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului infrastructură și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat.

Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va stă la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, pe baza Raportului de activitate, a dovezilor foto, video, audio etc. privind serviciile prestate și a Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va stă la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți, precum și toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini.

Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Raportul de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator.

Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de evaluare a ofertelor primite este prețul cel mai mic.

Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar indicând pentru care expert/poziție

Nu este cazul.

Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare

Nu este cazul.

Alte cerințe

Nu este cazul.