



Nr 350 / 11,05,2026

Documentație de atribuire
Contract de achiziție publică având ca obiect:
Servicii de organizare de festivaluri pentru organizarea celei de a 58-a ediții a Festivalului Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești „Trofeul Tinereții” – Amara, 1-2 august 2026

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Centrul Cultural Ionel Perlea Ialomița		
Adresa: B-dul Matei Basarab, nr. 26, Slobozia, Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod poștal: 920092	Tara: Romania
Punct(e) de contact: B-dul Matei Basarab, nr. 26, Slobozia, Ialomita	Telefon: 0243-231.813	
In atenția: dnei Dana Șuiu		
E-mail: ionelperlea@yahoo.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): perlea.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

1.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit : perlea.ro Numărul de zile lucrătoare pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: N/A

I.3) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Instituție de cultură	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta : 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii specifice (Servicii culturale) prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Amara, Grădina de vară
II.1.3) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției Servicii de organizare de festivaluri pentru organizarea celei de a 58-a ediții a Festivalului Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești – „Trofeul Tinereții” - Amara 2026 A. Termene pentru depunerea / răspunsul la solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentație de atribuire este de 3 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor B. In conformitate cu prevederile Cap XVII, alin (3) din Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare		

II.1.4) Valoarea estimata : 494000 lei lei, din care:

Lotul 1 – **194000** lei; Lotul 2 – **70000** lei ;Lotul 3 – **64000** lei Lotul 4 – **88000** lei

Lotul 5 - **78000** lei

II.1.5) Împărțire în loturi Da

Durata contractului: conform contract

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de organizare de festivaluri:

- o Lotul 1: Producție: orchestrații, acompaniament orchestră;
- o Lotul 2: Producție: audio-video, creație, identitate, campanie de promovare, website;
- o Lotul 3: Jurizarea concurenților (semifinală și concurs);
- o Lotul 4: Recitaluri susținute de artiști consacrați;
- o Lotul 5: Management artistic.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	Cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice

da nu

II.1.8) Împărțire în loturi da nu

Dacă da, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singura căsuța):

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea: Se solicită prestarea următoarelor servicii:

Servicii de organizare de festivaluri – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

conform contract

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Prețurile serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*in ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)		
III.1.1.a) Garanție de participare:	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de buna execuție:	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Fonduri bugetare		
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.		
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborată de Centrul Cultural „Ionel Perlea” Ialomița pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Procedura proprie “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016”.		

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
1. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații: - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formular nr. 1) - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (Formular nr. 2) - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formular nr. 3) - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).
Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.), valabile la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv;

- dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată ”conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în alta limba decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: [Manager Clementina Tudor](#), [Economist Ziviciu Elena](#), [Dana Șuiu](#), [Adrian Șuiu](#), [Daniela Fira](#), [Florin Floreanu](#), [Cornelia Pandeale](#).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe:

1. Persoane fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

2. Persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul își are sediul social/domiciliul sau apartenența din punct de vedere profesional, precizând numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie să corespundă domeniului de activitate menționat în respectivul document/documente.

Notă: În situația documentelor emise în alta limba decât cea română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă:

(1) Formularele solicitate trebuie completate și prezentate, în original, sau copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul” în conformitate cu modelele din **Secțiunea 1.3 – Formulare**, semnate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.

(2) În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1. <i>Experiența similară</i> <i>Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat cel puțin un serviciu similar în ultimii 3 ani</i>	<i>Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative, în copie „Conform cu originalul”, emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, respectiv: Procese verbale de recepție / recomandări / documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate</i>

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-

III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate	

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii prevazute în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoare estimate mai mică decât pragul corespunzător prevazut la art. 7, alin. (1), lit. d) semn
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Criteriul de atribuire este " Prețul cel mai scăzut "
Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertat și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare: Limba română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 90 zile, de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini. **Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.**

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (**Formular nr. 8**).

Nota: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (**Formular nr. 7**) prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- **formularul de ofertă (Formular nr. 10)** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va preciza prețul total oferat pentru toate categoriile de servicii.

Preturile unitare oferate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Prețul unitar oferat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe și suprataxe locale

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 6**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

Centrul Cultural Ionel Perlea– Ialomița, B-dul Matei Basarab, nr. 26, Slobozia , Jud. Ialomița

Oferta pentru: **Servicii organizare de festivaluri**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.05.2026, ORA 13:00 (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de prestări servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa [Centrul Cultural Ionel Perlea Ialomița](#), B-dul Matei Basarab, nr. 26, Slobozia, respectiv pe **e-mail la adresa ionelperlea@yahoo.com** până la data **14.05.2026 ora 12:00**, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **15.05.2026**. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici pe site-ul autorității contractante www.perlea.ro, *Secțiunea „Achiziții publice”*, astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

- In cazul in care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o noua propunere financiara în plic închis. In acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.
 - La semnarea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).
 - Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale in vigoare, sa dețină/sa-si deschidă cont la Trezoreria Statului, in vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate in cadrul contractului.
 - Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publica in condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, in limitele fondurilor bugetare disponibile.
 - In cazul in care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractanta. In niciun caz autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat in anunțul de participare, însă după expirarea datei si orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă stabilește operatorii economici parte la contract prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție și a criteriului de atribuire prevăzuți în documentația de atribuire.
Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu descrierea serviciilor pe care urmează să le presteze.

VI.5) CAI DE ATAC**VI.5.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficiala: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul Centrul Cultural Ionel Perlea IALOMITA

Adresa: B-dul Matei Basarab, nr. 26

Localitate: Slobozia	Cod poștal:	Tara: Romania
E-mail: ionelperlea@yahoo.com	Telefon: 0243-231.813	
Adresa Internet (URL) https://www.perlea.ro		

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)**VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: [Centrul Cultural Ionel Perlea Ialomita](#)

Adresa: B-dul Matei Basarab, nr. 26

Localitate: Slobozia	Cod poștal:	Tara: România
----------------------	-------------	---------------

SECȚIUNEA 1.3: FORMULARE OBLIGATORII PENTRU FIECARE LOT OFERTAT

- ◆ Formular nr. 1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 198/2016
- ◆ Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ◆ Formular nr. 5: Scrisoare de intenție
- ◆ Formular nr. 6: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
- ◆ Formular nr. 7: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

- ◆ Formular nr. 7.1: Formular Asociere – Model acord de asociere
- ◆ Formular nr. 8: Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora
- ◆ Formular nr. 9: Formular de oferta
- ◆ Formular nr. 10: Model Contract de prestări servicii

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa achizitor)

Subsemnatul, _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura** pentru achiziția de **Servicii de organizare de festivaluri – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de Centrul Cultural Ionel Perlea Ialomița**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
autorizată și stampila)

(*nume semnatar, semnătură*)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Către,

.....
(denumirea și adresa Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomita)

Subsemnatul, _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura** pentru achiziția de **Servicii de organizare de festivaluri – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Centrul Cultural Ionel Perlea Ialomița**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomita, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),
(*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea și adresa achizitor)

Subsemnatul, _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la **procedura** pentru achiziția de **Servicii de organizare de festivaluri – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Centrul Cultural Ionel Perlea Ialomița**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Centrul Cultural „Ionel

Perlea”- Ialomita, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura** pentru achiziția de **79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **Centrul Cultural Ionel Perlea Ialomița**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători

Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic

Nr. Înregistrare / Data

.....
.....

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....
(denumirea și adresa Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomita)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în, noi S.C. (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal, nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului

..... .

Data

Reprezentant legal operator economic

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE
MUNCA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant
legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a
contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării Ofertant
..... (Semnătura autorizată)

LS

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ . Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI: **Servicii de organizare de festivaluri**

Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit al (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*) a)

.....
b)
.....

Data completării:

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

**) Se pot accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*

Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

a. **Părțile acordului :**

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin, în calitate de

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin, în calitate de

b. **Obiectul acordului:**

i. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

ii. Alte activități ce se vor realiza în comun:

a)

b)

iii. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

iv. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

c. **Durata asocierii:**

i. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

d. **Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

e. **Încetarea acordului de asociere:**

i. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

3. alte cauze prevăzute de lege.

f. Comunicări:

i. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele

....., prevăzute la art.

ii. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

g. Litigii:

i. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze
Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal și excluderii din procedura, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabila până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(denumire, semnătură autorizată, stampila)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru lotul (se va preciza lotul)

Către: Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomita

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de organizare de festivaluri – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.

Ne angajăm să prestăm **79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri – în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini** pentru suma de:

Lotul 1: Producție: orchestrații, acompaniament orchestră :
lei

Lotul 2: Producție: audio-video, creație, identitate, campanie de promovare, website:
lei

Lotul 3: Jurizarea concurenților (semifinală și concurs):
lei

Lotul 4: Recitaluri susținute de artiști consacrați:
lei

Lotul 5: Management artistic:
lei

(suma în litere și în

cifre)

plătibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrarilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____. (suma în litere)

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3.Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ___/___._2026

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii artistice.

Între:

_____, cu sediul în _____, Str. _____ Nr.____, jud. _____, tel/fax _____, cod fiscal: _____, cont IBAN: _____, reprezentată legal prin _____ pe de o parte în calitate de ACHIZITOR, pe de altă parte,

și
S.C. _____, cu sediul în _____ având codul fiscal _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ cont TREZORERIE _____, reprezentată prin administrator _____ și denumită în continuare PRESTATOR

au convenit încheierea prezentului contract cu următoarele clauze:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealaltă în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) act adițional - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- e) documentație de atribuire - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia.
- f) durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g) durata de prestare a serviciilor - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute prin contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data

încheierii contractului;

- h) rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- i) forța majoră și cazul fortuit - conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) conflict de interese - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea achiziției sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul realizării achiziției.
- k) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4 Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.5 Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.6 Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului contract, reprezintă organizarea celei de a 58-a ediții a Festivalului Concurs Național de Interpretare a Muzicii Ușoare Românești – „Trofeul Tinereții” – Amara 2026:

LOT 1. PRODUCȚIE: ORCHESTRAȚII, ACOMPANIAMENT ORCHESTRĂ

1. ORCHESTRAȚII

1.1 Scrierea orchestrațiilor pentru melodiile care vor fi interpretate în concurs, câte două piese pentru fiecare concurent, într-un total de 24 orchestrații;

1.2 Punerea la dispoziția instrumentiștilor a partiturilor scrise, pentru studiu individual, repetiții și concurs;

2. ACOMPANIAMENT ORCHESTRAL

2.1 Asigurarea unei orchestre alcătuită dintr-un număr optim de instrumentiști care pot asigura acompaniamentul concurenților, în următoarea formulă: 4 viori I, 3 viori II, 3 viole, 2 violoncele, 2 trompete, 1 trombon, 1 saxofon tenor + 1 saxofon sopran + clarinet, 1 chitară electrică, 1 chitară bas, 1 clapă electrică, 1 set de tobe și 1 dirijor.

2.2 Repetiții cu orchestra în București, minimum 6 ore

2.3 Repetiții ale orchestrei cu concurenții ediției 2026, în Grădina de Vară Amara, pe 30 iulie 2026

2.4 Acompaniament orchestră pentru cei 12 concurenți, în spectacolul-concurs din 1 august 2026

2.5 Acompaniament orchestră pentru Gala Laureatilor din 2 august 2026.

LOT 2. PRODUCȚIE: AUDIO-VIDEO, CREAȚIE, IDENTITATE, CAMPANIE DE PROMOVARE, WEBSITE

1. PREGĂTIREA EVENIMENTULUI

1.1. Prezentări generale privind producția: context general, obiective, structură, public-țintă, etape și metode de promovare;

1.2. Prezentări tehnice: amplasament și schiță tehnică, scenă și backstage, zona publicului, food court, zona sponsorilor (activări de brand), acces logistic și parcare, hartă digitală;

1.3. Prezentarea programului oficial: redactarea detaliată pe zile și ore (înscriseri, preselecție, semifinală, concurs, recitaluri și gala premiilor);

1.4. Prezentarea conceptului (poveste și viziune): propuneri inovatoare, originale, care nu au mai fost utilizate în campanii anterioare pentru alți clienți.

2. IDENTITATEA EVENIMENTULUI

2.1 General și visual branding:

2.2 Elemente și structuri grafice pentru toate materialele online și offline.

2.3 Declinări materiale pentru online, social media, print și website.

2.4 Suporturi de comunicare corporate.

2.5 Crearea de conținut editorial și personalizarea subiectelor pentru toate materialele.

2.6 Creație web design.

Detalii: crearea conceptului vizual pentru ediția curentă, inspirat din valorile festivalului: stabilire paleta culori | stabilire fonturi | poziționare elemente de identitate | restricții comunicare vizuala | realizare elemente de identitate (logo, titulatura, moto, slogan etc) | realizare programare site | stabilire tema site | concepere text site | realizare declinări diferite device-uri | suport tehnic (3 luni).

Mesajele-cheie trebuie să fie memorabile, așa încât să rămână în mintea receptorului mult timp după încheierea campaniei de promovare. Se va asigura coeziunea între cromatica utilizată (se vor utiliza culorile primare), compoziție și text. Se va urmări, prin imagini și text, crearea unor reacții emoționale puternice și pozitive. Trebuie folosit un registru stilistic care să exprime naturalețe și să inspire credibilitate.

3. MATERIALE EVENIMENT

3.1 Materiale vizuale tipărite

- afiș oficial al festivalului (în mai multe formate: A2, A3, A4).

- flyer de promovare (buzunar sau pliat).

- broșură de prezentare a festivalului (istoric, program, invitații, parteneri etc).

- bilete personalizate (dacă este cazul).
- badge-uri & brățări acces pentru: concurenți, staff, presă, VIP, parteneri.
- bannere și mesh-uri pentru promovare
- signalistică direcțională și informativă (cu identitate vizuală unitară).

3.2 Materiale digitale și social media

- template-uri grafice pentru postări pe: Instagram (feed, story, reels cover), Facebook (cover, postări, eveniment), TikTok (intro/closing branding).
- vizualuri pentru anunțuri sponsorizate, bannere web, articole online.
- e-mail header și vizual pentru newsletter.

3.3 Merchandising și suveniruri brand-uite

- design pentru tricouri, șepci, sacoșe din pânză, brățări, insigne.
- mapă oficială a festivalului pentru parteneri/media/juriu.
- diplomă personalizată pentru concurenți și colaboratori.
- și altele.

3.4 Materiale video festival

1. Teaser video oficial (pre-eveniment)

Obiectiv: Generarea de interes, emoție și așteptare înainte de festival:

- concept creativ & scenariu teaser: storytelling inspirat din identitatea festivalului și sloganul ediției.

- asigurare echipamente profesionale
- asigurare echipa filmare
- stabilire locații filmări
- stabilire necesar materiale filmări
- editare și montaj filmări

Adaptare teaser în 3 formate:

- 60 -120 secunde (Instagram, Facebook, TikTok)
- 30 secunde (reels, story, ad)
- 10 secunde (promo bumper pentru TV/web).

2. Aftermovie oficial (post-eveniment)

Obiectiv: Consolidarea brandului festivalului pentru edițiile viitoare.

- prezență echipă video pe toată durata festivalului
 - filmări live pe scenă
 - reacții public, juriu, backstage, detalii vizuale
 - selectare momente cheie + coloană sonoră potrivită
 - inserare grafică animată: logo, slogan, nume artiști/juriu, secvențe
- Versiune finală: 90 - 120 secunde

4. CAMPANIA DE PROMOVARE A FESTIVALULUI

4.1 Realizarea strategiei de promovare omnichannel (online + offline)

- analiză public-țintă: tineri (concurenți), public larg (spectatori), profesioniști muzicali, autorități, sponsori

4.2 Promovare offline: materiale promoționale tipărite, spoturi radio

4.3 Promovare website oficial: landing page cu program, înscriere, regulament, galerie, parteneri.

4.4 Promovare pe rețelele de social media:

- calendar editorial complet
- copywriting profesional pentru fiecare postare
- design grafic personalizat
- postări individuale pentru concurenți, juriu și organizatori

4.5 Kit de presă digital: comunicat de presa oficial, versiuni pentru parteneri și sponsori

4.6 Propunerea de alte activități și evenimente pentru promovarea evenimentului, conform etapelor de eveniment: înscrieri, preselecție, semifinală și concurs(finală).

4.7 Identificarea canalelor media potrivite pentru prezentarea subiectelor legate de eveniment.

5. MANAGEMENTUL EVENIMENTULUI

5.1 Managementul general.

5.2 Managementul furnizorilor.

5.3 Managementul sponsorilor.

5.4 Managementul participanților/concurenților.

5.5 Managementul locației.

5.6 Managementul utilităților.

5.7 Managementul resurselor umane.

Detalii:

- inițiere, planificare, monitorizare și finalizarea activităților
- supraveghează desfășurarea producție proiectului
- participă la ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora
- propune spre aprobare Organigrama de personal necesara realizării proiectului
- propune si asigura implementarea conceptului stabilit al proiectului
- propune si asigura implementarea strategiei de promovare a proiectului
- propune un plan pentru amenajarea locațiilor din proiect
- stabilește proceduri de lucru între membrii echipei de proiect
- asigură executarea la timp a activităților
- facilitează cooperarea dintre participanții în proiect
- va asigura derularea proiectului în parametrii stabiliți: timp, cerințe, nivel de calitate (Project

Integration Management)

- asigură realizarea și managementul graficului de execuție (Time Management)
- identifică, analizează și monitorizează riscurilor (Risk Management)
- propune întâlniri de echipă
- monitorizează progresul proiectului
- asigură circulația informației în cadrul proiectului
- comunică cu membrii echipei pentru a asigura o eficiență maximă
- asigură rezolvarea problemelor apărute în producția proiectului
- oferă consultanță pentru celelalte activități ale proiectului.

LOT 3. JURIZARE

2.1 Asigură participarea în juriu a unor personalități reprezentative specificului festivalului și îndeplinirii obiectivelor propuse, de selectare și promovare a celor mai talentați concurenți,

2.2 Semifinală 29 iunie: Ozana Barabancea(Presedinte), Silviu Paduraru, Serban Cazan, Virgil Dulceanu si Melisa Antonesi(Amelissa)vor participa la semifinala care va avea loc la Sala Europa, în

Slobozia, unde vor fi audiați toți concurenții care au trecut de preselecția on-line și vor decide cei 12 finaliști ai ediției 58 a Festivalului și Concursului Trofeul Tinereții Amara 2026;

2.3 Concurs 01.08.2026 : Șerban Cazan, Silviu Pădureanu, Virgil Dulceanu, Ozana Barabancea, Melissa Antonesi (Amelissa) vor constitui Juriul ediției 58 a Festivalului și Concursului Trofeul Tinereții Amara 2026, unde vor nota prestațiile celor 12 concurenți și vor decide laureații;

2.4 Gala Laureaților 02.08.2026: Ozana Barabancea (Presedinte), Silviu Paduraru, Serban Cazan, Virgil Dulceanu si Melisa Antonesi(Amelissa) vor participa la anunțarea și înmânarea premiilor câștigătorilor, alături de organizatori.

LOT 4. RECITALURI SUSȚINUTE DE ARTIȘTI CONSACRAȚI

Recitaluri 1 august 2026: ANTONIA

Recitaluri 2 august 2026: Vunk

Fiecare recital va avea o durată de 45 de minute.

LOT 5. MANAGEMENT ARTISTIC PENTRU CASTIGATORUL CONCURSULUI

Sa asigure castigatorului trofeului Amara, editia a 58, un Contract de management Artistic in perioada de 1 septembrie – 31 decembrie 2026, zile ce includ urmatoarele:

III.1. - 2 (doua) productii muzicale proprii:

- realizare linie melodică
- compunere text
- realizare orchestrații
- realizare imprimări ale vocilor
- corectare voci
- realizare mix și master
- asigurare instrumente înregistrări
- asigurare instrumentiști înregistrări
- asigurare studio muzical înregistrări

III.2. - 2 (doua) videoclipuri pentru producțiile muzicale:

- asigurare echipamente profesionale
- asigurare echipă filmare
- realizare scenarii
- realizare script filmări
- stabilirea locații filmări
- stabilire necesar materiale (decoruri și scenografii)
- realizare editare videoclipuri
- realizare colorare videoclipuri
- asigurare sound design
- asigurare studio muzical pentru înregistrare voice over
- predarea bruturi filmări

III. 3. un pachet de branding guidelines artist

- stabilire paletă culori
- stabilire fonturi

- poziționare elemente de identitate
- restricții comunicare vizuală
- realizare elemente de identitate (logo, titulatură, motto, slogan etc)
- stabilire concert și design materiale (online și offline)
- creație materiale artist (online și offline)

III. 4. training management artistic:

- asigure sală training
- realizare suport curs

III.5 strategie de promovare artist

- realizare canale de promovare
- realizare comunicat de presă
- asigurare prezență artist în emisiuni radio/sau TV
- informare instituții media de specialitate
- compunere text campanie de promovare
- creație și editare materiale de promovare

III.6. un pachet de identitate artist

- stabilire concert și design
- realizare programare
- stabilire temă
- concepere text
- realizare declinări diferite device-uri
- suport tehnic

5. Valoarea contractului. Modalități de plată.

5.1 Valoarea totala a contractului este de cu TVA

5.2 Plata se va efectua prin ordin de plata în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea facturii

5.3 În cazul în care Achizitorul nu contesta valoarea facturii în termen de 1 zi, factura se va considera acceptata la plata.

5.4. În cazul în care Achizitorul nu va efectua plățile în condițiile și la termenul prevăzute în art. 5 vor fi suportate penalități de întârziere în valoare de 0.1% pe zi din valoarea totala a Contractului.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- Propunere financiara;
- Propunere tehnica;

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce fac obiectul acestui contract asumate prin caietul de sarcini.

7.2. Prestatorul, de comun acord cu Achizitorul, va asigura participarea și prestația corespunzătoare a orchestrei.

7.3. Prestatorul va asigura prezența și onorariile membrilor din juriu.

7.4. Prestatorul va înștiința Achizitorul cu privire la indisponibilitatea sa, din cauză de boală sau de forță majoră, în maximum 5 ore de la producerea acesteia, prezentând documente medicale/sau de orice altă natură în acest sens.

7.5. Prestatorul se obligă să nu facă acte sau fapte de natură să aducă atingere bunului renume al Achizitorului sau al evenimentului artistic și să nu prejudicieze imaginea organizatorului, sau a conducătorului instituției și a personalului acesteia.

7.6. Prestatorul se obligă să menționeze în cadrul tuturor comunicărilor publice – interviuri scrise, TV, radio – pe care le face, referitoare la evenimentul din prezentul contract, calitatea de organizator.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să achite prețul contractului și să pună la dispoziție spațiile pentru desfășurare.

8.2. Achizitorul se obliga să nu facă acte sau fapte de natură să aducă atingere imaginii și bunului renume al Prestatorului.

8.3. Achizitorul se obligă să informeze instituțiile abilitate și să obțină toate avizele și autorizațiile necesare organizării evenimentului cultural.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă de 10% din valoarea serviciilor neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut în contract, dobânda penalizatoare curge de la scadență până la momentul plății, în condițiile dispozițiilor art. 1.535 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

9.3. Creanța de plată constând în prețul serviciilor prestate produce dobânzi penalizatoare numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.3 alin (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autorități contractante.

9.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, de comun acord cu Achizitorul, de o maniera profesională și cu promptitudinea convenite angajamentului asumat.

10.2 Prestatorul se obligă să supravegheze executarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. Prestatorul răspunde, conform legii, pentru calitatea serviciilor prestate pe toata durata contractului.

10.4. Prestatorul se obligă să respecte cerințele estetice, funcționale, tehnice și artistice necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

10.5. Prestatorul răspunde de resursa umana proprie pusă la dispoziție, prin contracte individuale de muncă și

/sau prin contracte de colaborare / prestări servicii / drepturi de autor.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea facturii fiscale în sistemul electronic sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii în sistemul electronic este anterioară recepției.

11.3. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturilor acceptate de Achizitor, în contul Prestatorului.

12. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

12.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

12.2. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

13. Suspendarea

13.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 5 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

14. Încetarea prezentului contract:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- b) prin acordul scris al părților.
- c) în cazul îndeplinirii condiției prevăzută la pct. 12.1.
- d) în condiții de FORȚĂ MAJORĂ sau caz fortuit
- e) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele stabilite prin prezentul contract.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1 - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, potrivit legii, partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia, și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Prin forță majoră se înțelege un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii (cum este și cazul prezentei pandemii de COVID - 19), alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte asemenea evenimente enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

17.3. Încetarea cazului de forță majoră va fi comunicată celeilalte părți contractante în scris, în termen de 24 de ore.

17.4. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.5 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 10 zile lucrătoare de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

20.4. Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

21. Caracterul confidențial al contractului

21.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a

contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

21.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

21.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

22. Dispoziții finale

22.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

22.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

22.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Protecția datelor cu caracter personal

24.1. Achizitorul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

24.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Achizitorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

24.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Achizitor în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

24.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele și au caracter exemplificativ: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal).

24.5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Achizitor instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

24.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului, Achizitorul va informa

Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

24.7. Achizitorul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

24.8. Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de către Achizitor pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

25. Conflictul de Interese

25.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum acestea sunt definite la art. 2.1, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune.

25.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziției, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Părțile au înțeles să încheie azi _____.2026 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator