



Nr. 889/ 06.10.2026

ANUNȚ

- 1. Centrul Cultural Ionel Perlea**, cu sediul in Slobozia, bd. Matei Basarab, nr. 26 organizează in perioada 06.10.2026-22.10.2026 examen de promovare in grad profesional imediat superior pentru personalul contractual care îndeplinește condițiile de promovare, după cum urmează:

I. DENUMIREA SI NIVELUL FUNCȚIEI CONTRACTUALE:

Nr. crt	Nr. posturi	Funcția contractuală ocupată conform statului de funcții	Funcția contractuală pentru care candidează	Locul de muncă
1.	1.	Arhivist studii superioare, gradul II	Arhivist studii superioare, gradul I	Compartimentul Documentare

- Examenul de promovare in grad profesional superior se va organiza cu respectarea prevederilor H.G nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările si completările ulterioare*, prevederile art 31 din Legea cadru *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr 153/2017*, cu modificările si completările ulterioare si a Regulamentului de organizare si desfășurare a examenului de promovare in grad profesional imediat superior la Centrul Cultural Ionel Perlea Ialomița.
- Avand in vedere avizarea favorabila a referatului nr 798/ 09.09.2026 al Managerului, pentru demararea procedurilor de promovare în grad imediat superior a salariatului care îndeplinește condițiile de promovare in anul 2026, din partea Consiliului Județean Ialomița.

Examenul de promovare in grad sau treaptă profesională se desfășoară la sediul Centrului Cultural ce constă într-o probă scrisă ce va avea loc in data de 20.10.2026, ora 10:00.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI**

Nr.Crt	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	06.10.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la examen la adresa: Centrul Cultural Ionel Perlea, cu sediul în Slobozia, b-dul Matei Basarab, nr.26, județul Ialomița	Termen- limită 13.10.2026, ora 16:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de examen	14.10.2026, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.10.2026, ora 12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.10.2026, ora 12:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	16.10.2026, ora 12:00
7.	Susținerea probei scrise	20.10.2026, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.10.2026, ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.10.2026, ora 14:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.10.2026, ora 15:00
11.	Afișarea rezultatului final al examenului	22.10.2026, ora 10:00

Condiții generale:

Să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

Condiții specifice:

- studii superioare,
- vechime 3 ani în gradul profesional deținut,
- dovada urmăririi unui program de formare profesională specific postului (arhivare)

2. Dosarul de examen va conține:

- formularul de înscriere;
- adeverința eliberată în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează,
- copia raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice,

Candidatul va depune dosarul de examen la secretarul Comisiei de examen până la data de 13.10.2026, ora 16:00 , la Compartimentul Financiar din cadrul instituției situate în loc. Slobozia, b-dul Matei Basarab, nr.26, jud. Ialomița, tel: 0243/ 231.813.

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ *Legea nr 16/ 1996 a Arhivelor Naționale* republicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr.293 din 22 aprilie 2014, accesibilă și la : http://arhivelenationala.ro/site/download/acte_normative/Arhivelor_Naționale_nr.16/1996.pdf pe pagina de internet a Arhivelor Naționale, Secțiunea Legislație – Acte normative.
- ✓ *Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente*, aprobate de Directorul General al Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996, la: http://arhivelenationala.ro/site/download/acte_normative/ Instrucțiuni-pentru creatorii de arhivă pdf pe pagina de internet a Arhivelor Naționale, Secțiunea Legislație- Acte normative.
- ✓ *Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor*

TEMATICĂ:

- Responsabilitățile creatorilor și deținătorilor de arhivă. Obligațiile compartimentelor creatoare de documente. Rolul arhivarului;
- Înregistrarea și circulația documentelor;
- Nomenclatorul arhivistic;
- Constituirea dosarelor;
- Ordonarea și inventarierea dosarelor;
- Determinarea apartenenței la fond. Ordonarea în cadrul fondului;
- Operațiuni arhivistice la documentele neconstituite pe probleme și termene de păstrare;
- Predarea documentelor de la compartimentele de muncă la depozitul de arhivă;
- Evidența intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice. Scoaterea documentelor din evidența arhivei;
- Selecționarea documentelor;

- Folosirea informațiilor din documente în scopuri practice;
- Păstrarea și conservarea documentelor. Organizarea depozitului de arhivă;
- Norme de protecția muncii și PSI la depozitul de arhivă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0243 231813, la adresa de e-mail: ionelperlea@yahoo.com și pe website: www.perlea.ro , persoană de contact: ELENA ZIVICIU, având funcția de Economist.

Afisat, azi 06.10.2026

Semnătură și Ștampilă

Manager,

Clementina Tudor

